

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH B.P. i U.T. RAJDTOUR

1. Zasady ogólne:

- 1.1 Program imprezy turystycznej, zwanej w dalszej części „Imprezą”, oraz Ogólne Warunki Uczestnictwa, zwane dalej OWU, stanowią integralną część Umowy-Zgłoszenia Uczestnictwa, zwanej dalej „Umową” w imprezie organizowanej przez B.P.i U.T. RAJDTOUR, zwanym w dalszej części „Biurem”.
- 1.2 Biuro zobowiązuje się do przeprowadzenia imprezy zgodnie z informacjami zawartymi w materiałach informacyjnych i reklamowych oraz zgodnie z Ustawą o Usługach Turystycznych z dnia 29.08.1997 r. wraz z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. nr. 223, poz. 2268 ze zmianami), które stanowią integralną część Umowy.
- 1.3 Zawarcie Umowy następuje w momencie jej podpisania przez klienta Biura, zwanego dalej Uczestnikiem, i Biuro (Agenta lub Przedstawiciela) druku Umowy oraz uiszczenia przez Uczestnika kwoty stanowiącej 30% całkowitej ceny Imprezy. W przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest dodatkowo podpis prawnego opiekuna.
- 1.4 Podpisując Umowę Uczestnik deklaruje, iż stan jego zdrowia pozwala mu na korzystanie ze świadczeń i wzięcie udziału w programie Imprezy, oferowanych przez Biuro.
- 1.5 W przypadku wykupienia przez Biuro imprezy organizowanej przez inne biuro, na życzenie klienta, obowiązują warunki uczestnictwa odpowiednie dla danego innego biura, które stanowią załącznik do umowy.

2. Zasady zmiany warunków Umowy:

- 2.1 Ceny Imprez organizowanych przez Biuro są podane w materiałach reklamowych, jednakże Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany cen w wyjątkowych sytuacjach, niezależnych od Biura, takich jak: wzrost kursów walut, wzrost kosztów transportu, opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak opłaty lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych. Zmiana ceny Imprezy może nastąpić w okresie poprzedzającym 21 dni przed rozpoczęciem Imprezy.
- 2.2 W przypadku zmiany cen Imprezy Biuro zobowiązane jest do powiadomienia o zaistniałej sytuacji Uczestników pisemnie lub ustnie.
- 2.3 Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy lub zmiany jej elementów w każdym momencie, z przyczyn od siebie niezależnych, a w szczególności w wypadku: działania siły wyższej, skrajnych warunków atmosferycznych, decyzji władz państwowych lub lokalnych, zagrożenia życia lub zdrowia.
- 2.4 Biuro ma prawo do odwołania Imprezy z powodu braku wymaganej liczby Uczestników, jednakże nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy. Uczestnikom nie przysługuje z tego powodu roszczenie odszkodowawcze a jedynie zwrot całości wniesionych opłat.
- 2.5 W przypadkach uzasadnionych Biuro zachowuje prawo do zmiany programu Imprezy, kolejności zwiedzanych obiektów oraz zakwaterowania w innym obiekcie, którego standard jest równy bądź wyższy w stosunku do podanego w ofercie.
- 2.6 Biuro nie ponosi odpowiedzialności za zmiany godzin lotów lub ich odwołania spowodowane decyzjami przewoźnika. Biuro nie odpowiada także za zniszczony bagaż, jednakże służy pomocą w rozmowach z linią lotniczą na wypadek zaistniałej sytuacji.

3. Zasady płatności:

- 3.1 Podczas podpisania Umowy uczestnik Imprezy wpłaca w Biurze (u Agenta lub Przedstawiciela Biura) kwotę stanowiącą 30% całkowitej ceny Imprezy. Jeżeli podpisanie Umowy następuje w terminie krótszym niż 30 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy, Uczestnik zobowiązany jest wpłacić całość należności za Imprezę.
- 3.2 Pozostałą część należy wpłacić 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
- 3.3 Brak wpłaty bez powiadomienia Biura o przyczynach opóźnienia, lub brak złożenia rezygnacji w odpowiednim czasie, jest równoznaczny z rezygnacją uczestnictwa w Imprezie. Uczestnikowi nie przysługuje w tym przypadku prawo do zwrotu zaliczki.
- 3.4 Wpłaty należy dokonywać w Biurze, u Agenta, Przedstawiciela lub przelewem na konto Biura: PKO BP o/Konin 74 1020 2746 0000 3802 0057 6504 z podaniem w Tytule: nazwy imprezy, terminu wyjazdu oraz danych osób uczestniczących.

4. Rezygnacja z Imprezy, zmiany i reklamacje:

- 4.1 Rezygnacja Uczestnika z udziału w Imprezie musi mieć formę pisemną i zostać złożona w formie oświadczenia w Biurze, u Agenta lub Przedstawiciela Biura. Za datę złożenia rezygnacji przyjmuje się datę dostarczenia oświadczenia do Biura, Agenta lub Przedstawiciela Biura.
- 4.2 Biuro zobowiązane jest do pisemnego rozpatrzenia rezygnacji Uczestnika oraz ewentualnego zwrotu wpłaconych zaliczek w terminie 14 dni od daty dostarczenia rezygnacji do Biura.
- 4.3 W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Imprezie Biuro dokona zwrotu udokumentowanych przez Uczestnika wpłat na poczet uczestnictwa w Imprezie, pomniejszonych o poniesione przez Biuro koszty.
 - przy rezygnacji najpóźniej na 30 dni przed zaplanowaną datą wyjazdu biuro podróży pobiera opłatę w wysokości 20 % ceny imprezy jednak nie więcej niż faktycznie poniesione koszty ,
 - przy rezygnacji – mniej niż 30 dni przed terminem wyjazdu ale nie później niż 20 dni przed tym terminem – biuro podróży ma prawo zatrzymać 50% ceny jednak nie więcej niż faktycznie poniesione koszty
 - przy rezygnacji między 19 a 8 dniem przed terminem wyjazdu biuro podróży ma prawo zatrzymać 80% ceny jednak nie więcej niż faktycznie poniesione koszty,
 - przy rezygnacji na 7 dni i mniej przed datą wyjazdu , biuro podróży ma prawo zatrzymać 90 % ceny imprezy jednak nie więcej niż faktycznie poniesione koszty.
- 4.4 Uczestnik może otrzymać zwrot całości wpłaty uiszczonej z tytułu uczestnictwa w Imprezie w przypadku gdy znajdzie osobę zastępczą – Uczestnika, na zwalniane przez siebie miejsce, w czasie pozwalającym organizatorowi na dokonanie zmian związanych z wyjazdem oraz gdy dokonane przez Biuro zmiany nie będą wiązały się z poniesieniem dodatkowych kosztów. Przy przepisywaniu imprezy z osoby na osobę, spełniającą wszystkie warunki uczestnictwa w imprezie, odpowiedzialni solidarnie za zapłatę ceny imprezy są obaj klienci.
- 4.5 Jeżeli Uczestnik stwierdzi wady Imprezy podczas jej trwania, w ramach Imprez obsługiwanych przez Pilotów lub Rezydentów, winien on wnieść reklamację Pilotowi lub Przedstawicielowi Biura, celem umożliwienia usunięcia wady na miejscu. Jeżeli usunięcie wady nie jest możliwe, warunkiem rozpatrzenia reklamacji przez Biuro jest pisemne zgłoszenie przez Uczestnika w trakcie trwania Imprezy, szczegółowo opisanych zastrzeżeń Pilotowi lub Rezydentowi oraz pisemne potwierdzenie Pilotów lub Rezydentów o przyjęciu owego zgłoszenia. W przypadku indywidualnego dojazdu, warunkiem rozpatrzenia reklamacji przez Biuro jest pisemne potwierdzenie reklamacji na voucherze przez dany ośrodek.
- 4.6 Uczestnikowi nie przysługuje zwrot z tytułu niewykorzystanych świadczeń z przyczyn niezależnych od Biura lub w przypadku nie stawienia się na ustaloną godzinę zbiórki, skrócenia pobytu, rezygnacji z części lub całości programu.
- 4.7 Podstawą reklamacji składanej przez Uczestnika nie mogą być zdarzenia i okoliczności, których Biuro, przy należytej staranności, nie mogło przewidzieć lub zaistniały nie z winy Biura (w szczególności: opóźnienia w transporcie, postoje na granicach, czynności celne, awarie środków transportu, warunki atmosferyczne podczas trwania imprezy).
- 4.8 Biuro zastrzega sobie termin 21 dni na rozpatrzenie reklamacji.

5. Prawa i obowiązki Uczestnika:

- 5.1 Uczestnik ma prawo do otrzymania świadczeń gwarantowanych dokumentami stanowiącymi Umowę. Biuro jest odpowiedzialne za sumienne przygotowanie i realizację świadczeń wykupionych przez Uczestnika. Jeżeli z przyczyn obiektywnych nastąpi zmiana programu Imprezy w trakcie jej trwania, Uczestnikom przysługuje zwrot równowartości niezrealizowanych świadczeń.
- 5.2 Uczestnik ma prawo do otrzymania faktury za wykupioną Imprezę w terminie do 7 dni od dokonania pełnej wpłaty za Imprezę.
- 5.3 Uczestnik jest zobowiązany do posiadania, w trakcie trwania Imprezy zagranicznej, dokumentu upoważniającego do przekroczenia granicy i ważnego na okres minimum 6 miesięcy od daty zakończenia imprezy oraz posiadania, w przypadku każdej Imprezy, dowodu wpłaty w celu ewentualnej weryfikacji wraz z aktualnym dokumentem tożsamości.
- 5.4 Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania, w trakcie trwania Imprezy, przepisów porządkowych, celnych, dewizowych i innych obowiązujących w miejscu przebywania Uczestnika oraz stosowania się do poleceń pilota, animatora lub innego przedstawiciela Biura, w celu właściwego przeprowadzenia i zrealizowania Imprezy.
- 5.5 Wszelkie skutki wynikające z nieprzebrzegania przepisów i poleceń wymienionych w punkcie 5.4 obciążają Uczestnika Imprezy.
- 5.6 Uczestnik ponosi całkowitą odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie lub osoby pozostające pod jego opieką szkody i zobowiązany jest do ich naprawy lub pokrycia związanych ze szkodą kosztów.

6. Ubezpieczenie:

- 6.1 Biuro na podstawie zawartej z SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr 202855 z dnia 06.03.2014 r. zawiera na rzecz klientów uczestniczących w organizowanych imprezach zagranicznych, ubezpieczenia zgodnie z przepisami ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. Rodzaj i zakres ubezpieczenia przedstawiony jest w umowie uczestnictwa/umowie zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej. Biuro zaleca wykupienie przez Uczestników wyjazdu dodatkowego ubezpieczenia np. od: chorób przewlekłych, uprawiania sportu, kosztów rezygnacji i bagażu osobistego we własnym zakresie. Szczegółowe informacje dostępne są w Biurze.
- 6.2 W przypadku wyjazdów zagranicznych w granicach Unii Europejskiej, Biuro zaleca, lub wymaga, posiadanie przez Uczestników Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w celu zminimalizowania procedur związanych z pomocą medyczną w nagłych przypadkach.
- ## **7. Postanowienia końcowe:**
- 7.1 Przy podpisaniu Umowy z Agentem lub Przedstawicielem Biura, obowiązują OWU w imprezach Biura.
- 7.2 Podczas podróży zagranicznych do krajów, w których wymagane jest posiadanie wizy wjazdowej, biuro nie ponosi odpowiedzialności za odmowę wydania wizy Uczestnikom lub brak zgody na wjazd do danego kraju. Uczestnik zobowiązany jest do zorganizowania wizy wjazdowej we własnym zakresie.
- 7.3 Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy strony będą próbowały rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku porozumienia przez sąd właściwy, co do siedziby Biura.
- 7.4 W sprawach nieuregulowanych treścią Umowy i OWU, zastosowanie mają kolejno przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Usługach Turystycznych z dnia 29.08.1997 r. wraz z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. nr. 223, poz. 2268 ze zmianami).

Data i podpis Uczestnika